

VZOR

Razítko odesílajícího zaměstnavatele

Žádanka o lékařský posudek

uchazeče o zaměstnání - zaměstnance podniku – člena jednotky*

	č. funkce	kategorie	podpis vedoucího zaměstnance
.....			

Vedoucí zaměstnanec s personální pravomocí vyznačí před předáním žádanky zaměstnanci číslo funkce a kategorii pro posouzení zdravotní způsobilosti v souladu se seznamem funkcí v jednotce podle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 352/2003 Sb., vyplíše v bodu 1 základní identifikační data o uchazeči o zaměstnání - zaměstnanci – členu jednotky a potvrdí je svým podpisem.

1.	Příjmení, jméno, titul		Datum narození		
			Místo narození		
	Trvalý pobyt				
	Naposledy vykonávané zaměstnání**			Původní povolání**	
Dosažené vzdělání**					
2.	Rodinná anamnéza***				
		Rok narození	Zdravotní stav, jmenovitě nemoci	U zemřelých	
				Rok úmrtí	Příčina smrti
	otce				
	matky				
	sourozenců				
3.	Prodělaná závažná onemocnění, úrazy, operace, zda a kdy léčen v nemocnici, zda byl v dispenzární péči nebo sledován v odborné poradně nebo na odborném pracovišti***		Kouříte ?	Ano	(Kolik ?)
				Ne	
4.	Současné zdravotní obtíže		Pijete alkohol. nápoje ?	Ano	(Jaké ?)
				Ne	
5.	Všechny užívané léky a údaje o používání omamných a psychotropních látek				
	Jméno zvoleného praktického lékaře, u kterého je zaměstnanec podniku registrován (včetně místa působení lékaře)				

Potvrzuji, že jsem na všechny dotazy správně a úplně odpověděl.

_____ Datum

_____ Podpis

* Nehodící se škrtně.

** U zaměstnance podniku se vyplňuje pouze při vstupní prohlídce, u člena jednotky vždy.

*** Vyplňuje se při vstupní prohlídce, u dalších prohlídek pouze v případě změn.